

O **Instituto Barrichello**, associação civil sem fins lucrativos, com sede na Av. Nações Unidas, 18801, 12º Andar – Sala: 1217 - CEP: 04795-100 - Vila Almeida - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.672.403/0001-26, por meio deste termo, solicita cotação prévia para **MATERIAL DE ESCRITÓRIO** para o **Projeto Atividade Física no Envelhecimento, Processo Nº 58701.003983/2015-11**.

O prazo para recebimento das propostas será de **21/09/2018 até 13/11/2018** e o critério de escolha do vencedor será o menor preço, desde que atendidos todos os requisitos estipulados neste Termo.

As cotações prévias deverão ser enviadas em nome ao Sr. Presidente Rubens Barrichello, no prazo estipulado, para o endereço julio@institutobarrichello.org.br com cópia para claudio@institutobarrichello.org.br com as seguintes informações:

- | | |
|---|---|
| ▪ Razão social/Nome completo; | ▪ Validade da proposta (no máximo 90 dias); |
| ▪ CNPJ/CPF; | ▪ Descrição completa do produto; |
| ▪ Endereço da empresa/Endereço de contato; | ▪ Prazo de entrega do produto; |
| ▪ Telefone, fax e e-mail; | ▪ Valor unitário do produto; |
| ▪ Nome e cargo do responsável pelo orçamento; | ▪ Valor total; |

Qualquer informação adicional, favor entrar em contato no e-mail: julio@institutobarrichello.org.br e claudio@institutobarrichello.org.br

CONDIÇÕES:

- Para **NF Eletrônica**, o emissor deverá **obrigatoriamente** incluir as seguintes informações do projeto: **Produtos adquiridos para o Projeto “Atividade Física no Envelhecimento, Processo Nº 58701.003983/2015-11, Lei Federal de Incentivo ao Esporte”**.
 - **Prazo de entrega: 10 dias**
 - **A entrega no(s) local(is) indicado(s) é responsabilidade do fornecedor**
-

DESCRIÇÃO:

ITEM 1: CAIXA ARQUIVO

Especificações:

Caixa de Arquivo morto, tamanho A4, para arquivamento de documentos diversos, feita em polipropileno de 130g/m² com 35 x 13 x 25 cm, que impede que a umidade estrague seus itens. Com 2 capas onde você pode colocar informações sobre os documentos armazenados, pode ser guardado tanto na vertical quanto na horizontal.

Unidades: 12 unidades.

Ref.: MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM 2: CRACHÁEspecificações:

- Crachá PVC cristal 0,10 formato 100x70mm
- Abertura lateral 70mm

Quantidade: 600 unidades**ITEM 3: PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO**Especificações:

Pincel marcador permanente atômico, cores variadas (Azul, Vermelho e Preto).

Quantidade (Total): 24 unidades.**ITEM 4: PAPEL SULFITE**Especificações:

- Gramatura: 75g/m²
- Folhas/resma: 500
- Formatos: A4 (210 x 297 mm)

Quantidade (Total): 12 Unidades.**ITEM 5: PASTA CATÁGOLO**Especificações:

Pasta catálogo ideal para portfólio de documentos, Tamanho A4, com 4 colchetes, com Bolso e Divisor.

Quantidade (Total): 24 Unidades.**ITEM 6: PASTA SANFONADA**Especificações:

- Pasta Sanfona
- Tamanho: ofício – A4
- Com 12 divisórias e 12 etiquetas de papel para títulos
- Cor: Fumê
- Fechamento em elástico, 100% plástica.

Quantidade (Total): 6 unidades.**ITEM 7: SAQUINHOS PLÁSTICOS**Especificações:

Saquinhos plásticos, 4 furos, grossos de 0,10mm ou maior.

Quantidade (Total): 600 Unidades.**LOCAL DE ENTREGA:****Escritório:** Av. Da Nações Unidas, 18801 – Sala 1217 – 12 Andar – Vila Almeida – CEP: 04795-100 / São Paulo – SP A/C Claudio