

O **Instituto Barrichello**, associação civil sem fins lucrativos, com sede na Av. Nações Unidas, 18801, 12º Andar – Sala: 1217 - CEP: 04795-100 - Vila Almeida - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.672.403/0001-26, por meio deste termo, solicita cotação prévia para **ANALISTA DE PROJETOS (PRESTAÇÃO DE CONTAS)** para o Projeto “VIVER MELHOR”, Termo de Fomento Nº 11/2019, Processo Administrativo Nº 003876/2019.

O prazo para recebimento das propostas será de **15/04/2019 até 30/04/2019** e o critério de escolha do vencedor será o menor preço, desde que atendidos todos os requisitos estipulados neste Termo.

As cotações prévias deverão ser enviadas em nome ao Sr. Presidente Rubens Barrichello, no prazo estipulado, para o endereço julio@institutobarrichello.org.br com cópia para claudio@institutobarrichello.org.br com as seguintes informações:

- | | |
|---|---|
| ▪ Razão social/Nome completo; | ▪ Validade da proposta (no máximo 90 dias); |
| ▪ CNPJ/CPF; | ▪ Descrição completa do produto; |
| ▪ Endereço da empresa/Endereço de contato; | ▪ Prazo de entrega do produto; |
| ▪ Telefone, fax e e-mail; | ▪ Valor unitário do produto; |
| ▪ Nome e cargo do responsável pelo orçamento; | ▪ Valor total; |

Qualquer informação adicional, favor entrar em contato no e-mail: julio@institutobarrichello.org.br e claudio@institutobarrichello.org.br

CONDIÇÕES:

- Para **NF Eletrônica**, o emissor deverá **obrigatoriamente** incluir as seguintes informações do projeto: **Serviços de Analista (Prestação de Contas) realizados para o Projeto “VIVER MELHOR”, aprovado na Lei Municipal em consonância com o Deliberação 072/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Mogi Mirim CMDPIMM sob o número do Fomento FMDPIMM Nº 11/2019, Processo Administrativo Nº 003876/2019.**
 - **Prazo de entrega:** 10 dias
 - **A entrega no(s) local(is) indicado(s) é responsabilidade do fornecedor**
-

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- | | |
|--|---|
| • Prestar Assessoramento junto ao Ministério do Esporte e outros conventos; | • Acompanhar os processos de licitação e tomada de preços |
| • Apoio na Execução do Projeto quanto à utilização dos recursos incentivados | • Acompanhar a eventual realização de pregão eletrônico |
| • Acompanhar a Elaboração das Prestações de Contas Parcial e Final | • Acompanhar os desembolsos dos recursos do projeto |
| • Elaborar o eventual plano de trabalho | • Verificar se os processos de pagamento atendem às diretrizes do projeto e junto a lei |
| • Acompanhar a correta execução do plano de trabalho / projeto | |

Período: 10 meses